

# Factura Pequeño Contribuyente

CATARINA, OSORIO IXBALÁN DE AJÚ  
Nit Emisor: 80203396  
CATARINA OSORIO IXBALAN  
COMUNIDAD CANDELARIA SAN MIGUEL PANAN San Miguel Panan,  
SUCHITEPEQUEZ  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
88D019E1-0EFD-4FD7-B3BF-2CA7A5D1A4B6  
Serie: 88D019E1 Número de DTE: 251482071  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 03:15:33  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024  
03:15:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1013, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-15-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 88D019E1, número de DTE 251482071 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Catarina Osorio Ixbalán de Ajú, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1013 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2024. Conste. Suchitepéquez, 31 de agosto de 2024.

(f)   
Catarina Osorio Ixbalán de Ajú  
DPI: 2206 94931 1013



(f)   
Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722504368268**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 3:26 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 03:15:33
<b>Emisor:</b>	80203396
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	CATARINA OSORIO IXBALAN
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	88D019E1-0EFD-4FD7-B3BF-2CA7A5D1A4B6
<b>Serie:</b>	88D019E1
<b>Número del DTE:</b>	251482071
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T03:15:3306:0088D019E10EFD4FD7B3BF2CA7A5D1A4B6
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 03:26:02
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 03:26:09



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	80203396
NOMBRE	CATARINA, OSORIO IXBALÁN DE AJÙ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1013
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-15-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Catarina Osorio Ixbalán de Ajú
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos		Q 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Suchitepéquez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que con lleva las actividades de extensión rural.	Apoyé a la sede departamental en la elaboración de informes semanales de actividades por ejecutar del Municipio de Rio Bravo, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé al AMER en la elaboración del informe mensual de las capacitaciones realizadas por la extensionista Hogar Rural en los diferentes CADERES, del Municipio de Rio Bravo, Suchitepéquez.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé a la AMER en la actualización de CADERES, del Municipio de Rio Bravo, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado

	Apoyé a la AMER en el seguimiento e implementación de huertos comunales y familiares en el Municipio de Rio Bravo Suchitepéquez.	100%	Finalizado ✓
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en las capacitaciones y seguimientos del inventario de aves de traspatio, en los hogares establecidos del Municipio de Rio Bravo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé al AMER al monitoreo de huertos comunales y familiares, para que las familias tengan una buena cosecha en el Municipio de Rio Bravo, Suchitepéquez.	100%	Finalizado ✓
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la entrega de semillas con los CADERES, del Municipio de Rio Bravo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado ✓
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la capacitación de como realizar chile en escabeche en la Sede del Maga.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé al AMER en el monitoreo de huertos familiares.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la participación en la capacitación del segundo módulo de taller impartidos por el INTECAP sobre las bolsas artesanales.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la limpieza y resiembras de plantas en bolsas en el vivero del anexo palo gordo.	100%	Finalizado ✓

	Apoyé en el inicio de bolsas Artesanales en los CADERES, Colonia Santa Elena 3, Parcelamiento Santa Elena 2 del Municipio de Rio Bravo, Suchitepéquez.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la entrega de semillas de Camotes en los diferentes CADERES.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la elaboración de chile en escabeche en el CADER, del Caserío las Flores.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé a la sede departamental en la elaboración de los informes semanales de actividades por ejecutar del Municipio de Rio Bravo Suchitepéquez.	100%	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Catarina Osorio Ixbalán de Ajú  
 DPI: 2206 94931 1013  
 Celular: 5596-6801.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más  
 Jefe Departamental  
 Sede MAGA Suchitepéquez



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1013
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-15-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		CATARINA OSORIO IXBALÁN DE AJÚ
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		Q 47,612.90
<b>Prestados en:</b>		SEDE DEPARTAMENTAL SUCHITEPEQUEZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que con lleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de huertos familiares en las diferentes comunidades: Aldea Guatalon 1, Caserio las Margaritas, Santa Elena 3 Rio Bravo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de las siembras de los huertos, para ver si no hay algún problema por las fuertes lluvias.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé a la AMER en la preparación del terreno del huerto comunal del CADER de la Comunidad El Socorro para realización del huerto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo agroclimático ante las intensas lluvias para	100%	Finalizado

	reportar daños a cultivos del Municipio de Rio Bravo Suchitepéquez.			
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé a la AMER, dando asistencia técnica en la elaboración de un insectario para aves de traspatio.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en el seguimiento del inventario de aves en los hogares establecidos del Municipio de Rio Bravo.	100%	Finalizado	✓
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé a la AMER en la elaboración de entrega de fertilizantes en los CADERES existentes.	100 %	Finalizado	✓
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior:	Apoyé en el seguimiento de los huertos familiares en las comunidades, El Socorro y en la Colonia Santa Elena 3.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé AMER en el monitoreo de huertos y verificando que no tienen problemas con las plagas.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en la participación de la segunda fase del taller impartidos por el INTECAP sobre elaboración de bolsas artesanales.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en la transformación de alimentos en los CADERES, La Ladrillera, Colonia Santa Elena 3 del Municipio de Rio Bravo Suchitepéquez.	100%	Finalizado	✓



	Apoyé en la limpieza y en resembrar las pantas en las bolsas en el vivero del anexo palo gordo.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en la entrega de pilones de yuca en el CADER, Las Margaritas.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en el inicio del taller en elaboración de canastas artesanales en los CADERES, Colonia Santa Elena 3.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé a la sede departamental en la elaboración de los informes semanales de actividades por ejecutar del Municipio de Río Bravo Suchitepéquez.	100%	Finalizado	✓

Resultado de la prestación de los servicios: ✓

Se logró realizar 7 huertos familiares en Guatalon 1 en el municipio de Río Bravo Suchitepéquez.

Se capacitaron a 17 personas sobre la transformación de alimento y en su preparación en la Colonia Santa Elena 3 del Municipio de Río Bravo Suchitepéquez. ✓

Se logró que 5 personas fueran beneficiadas con fertilizantes para las siembras de los huertos que tienen en las Margaritas del Municipio de Río Bravo.

Se realizó resiembra de pilones alrededor de 560 plantas de diversas especies forestales en el vivero forestal del Anexo Palo Gordo.

Se realizó una capacitación de canastas artesanales con 10 señoras de la Colonia Santa Elena 3 del Municipio de Río Bravo.

Se logró que 10 personas fueran beneficiadas con pilones de hierba mora del municipio de Río Bravo Suchitepéquez.

Se capacitaron a 25 personas sobre el tema la purificación del agua en los hogares del municipio de Río Bravo Suchitepéquez.



Se logró realizar 1 huerto comunal en la comunidad el Socorro del municipio de Río Bravo Suchitepéquez.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente

(f)   
CATARINA OSORIO IXBALÁN DE AJÚ  
DPI: 2206 94931 1013  
Celular: 5596-6801.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)   
  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministro de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

(f)   
Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez  
  
  
Ing. Agr. María Augusta Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA  
